

Kulturkeller Husum e.V.

Der Kulturverein

Nutzungsvereinbarung

zwischen

Kulturkeller Husum e.V., Schlossgang 7, 25813 Husum

und

Name: _____

Anschrift: _____

E-Mail: _____

1. Der Verein stellt den Kulturkeller, bestehend aus Eingangstreppe, Eingangsflur, einem Gaststättenraum, Küche und einer Toilette dem Nutzer am _____ für die Zeit von _____ bis _____ Uhr zur Nutzung zur Verfügung.
2. Der Zustand ist dem Nutzer bekannt.
3. Der Nutzer wird die vorbezeichneten Räume für _____ nutzen.
4. Die Nutzung der Küchen ist mit dem Verein abzusprechen, ebenso wie eine etwaige gastronomische Versorgung.
5. Das hiermit vereinbarte Nutzungsentgelt beträgt _____ € und ist vor Beginn der Veranstaltung auf das Konto des Vereins bei der Husumer Volksbank IBAN DE62 2176 2550 0004 2257 16 zu überweisen.
6. Im Entgelt enthalten sind die Kosten für Beleuchtung, Strom, Heizung, Wasser und Abwasser.
7. Der Nutzer haftet für alle Schäden am Nutzungsgegenstand, die durch ihn, seine Mitglieder, Gäste oder Beauftragte schuldhaft verursacht wurden.
8. Zusätzlich zum Nutzungsentgelt sind die anfallenden Reinigungskosten (zur Herstellung eines grob gereinigten Zustandes) nach der Veranstaltung zu bezahlen. Berechnet werden die anfallenden Stunden für eine Reinigungskraft mit einem Stundensatz von 12,00€.
9. Der Nutzer ist für eine etwa erforderliche Anmeldung bei der GEMA verantwortlich, ebenso für die Bezahlung etwa anfallender GEMA-Gebühren.
10. Der Nutzer hat die vereinbarten Nutzungszeiten einzuhalten. Es ist darauf zu achten, dass die Nachbarn im Schlossgang durch die Veranstaltung nicht gestört werden.

Husum, den _____

Verein

Nutzer